

SELÇUK ÜNİVERSİTESİ DİLEK SABANCI DEVLET KONSERVATUVARI EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı ve kapsamı; Selçuk Üniversitesi Dilek Sabancı Devlet Konservatuvarında kayıt, eğitim-öğretim ve sınavlarda uyulacak esaslara ilişkin hükümleri düzenlemektir.

Dayanak

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Danışman: Öğrencilerin eğitim-öğretim ve diğer sorunlarıyla ilgilenmek için, ilgili bölüm başkanının önerisi üzerine Konservatuvar Müdürü tarafından görevlendirilen öğretim elemanını,
- b) Ders kredisi: Bir dersin başarıyla tamamlanabilmesi için, öğrencinin yapması gereken çalışmaların tümünü, teorik dersler, uygulama, seminer, bireysel çalışma, sınavlar, ödevler, kütüphane çalışmaları, proje, stajlar, mezuniyet tezi ve benzeri çalışmaları ifade eden değeri,
- c) Konservatuvar: Selçuk Üniversitesi Dilek Sabancı Devlet Konservatuvarını,
- ç) Konservatuvar Kurulu: Selçuk Üniversitesi Dilek Sabancı Devlet Konservatuvarı Kurulunu,
- d) Konservatuvar Yönetim Kurulu: Selçuk Üniversitesi Dilek Sabancı Devlet Konservatuvarı Yönetim Kurulunu,
- e) Ortak zorunlu ders: 2547 sayılı Kanunun 5 inci maddesinde belirtilen Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Türk Dili ve Yabancı Dil derslerini,
- f) Ön şartlı ders: Alınabilmesi için alt yarıyıl veya yıllarda yer alan derslerden bir veya birkaçının başarılmaması şartı aranılan dersi,
- g) Senato: Selçuk Üniversitesi Senatosunu,
- ğ) Üniversite: Selçuk Üniversitesini,
- h) **(Değişik:RG-25/7/2023-32259)⁽¹⁾** Yaygın Seçmeli Ders: Öğrencilerin başka birimlerden alabilecekleri alan dışı seçmeli dersleri,
- ı) **(Ek:RG-25/7/2023-32259)⁽¹⁾** GANO: Genel ağırlıklı not ortalamasını,
- i) **(Ek:RG-25/7/2023-32259)⁽¹⁾** YANO: Yarıyıl ağırlıklı not ortalamasını, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Eğitim-Öğretim ile İlgili Esaslar

Eğitim-öğretim dönemleri ve akademik takvim

MADDE 4 – (1) Eğitim-öğretim dönemleri güz ve bahar yarıyıllarından oluşur. Bir yarıyıl on dört haftadan az olamaz. Eğitim-öğretim yarıyıl esasına göre düzenlenir.

(2) Konservatuvarda eğitim-öğretim Üniversite akademik takvimine uygun olarak yürütülür.

(3) **(Ek:RG-25/7/2023-32259)⁽¹⁾** Eğitim-öğretim dönemi, yarıyıl esasına göre düzenlenir.

Giriş ve kayıt şartları

MADDE 5 – (Değişik:RG-25/7/2023-32259)⁽¹⁾

(1) Konservatuvara giriş için aşağıdaki şartlar aranır:

- a) Lise veya dengi okul mezunu olmak.
- b) Özel yetenek sınavlarında başarılı olmak.
- c) Kayıt için ÖSYM kılavuzunda belirtilen belgeleri getirmek.
- ç) Lisans programına kayıt hakkı kazanan kişi için aynı zamanda bir başka örgün ya da kontenjan sınırlaması olan açık öğretim ya da uzaktan eğitim lisans programında kayıtlı olmamak.

(2) Konservatuvara alınacak öğrencilerde aranacak genel ve özel şartlar ile öğrenci ön kayıt ve özel yetenek sınavı tarihleri Konservatuvar Kurulu ile belirlenir ve Rektörlük tarafından ilan edilir.

(3) Konservatuvara öğrenci olarak kabul edilebilmek için ön kayıt ve kabul şartlarını taşıyan adaylar, Yönetim Kurulunca tespit edilen komisyonlar tarafından yapılacak olan ve baraj sınavı ile kesin kabul sınavından oluşan özel yetenek sınavlarında başarılı olmak zorundadırlar. Özel yetenek sınavı uygulama yönergesi Senato tarafından belirlenir. Adaylar, Konservatuvar internet sayfasında ve binasında ilan edilen gün, saat ve yerde bu sınavlara girmek zorundadır.

(4) Özel yetenek sınavlarında başarılı olan adaylar, puan durumuna göre ön kayıt yaptırdıkları anasanat dalları itibarıyla sıraya konulur ve kazanan adaylar kontenjan dahilinde asıl liste ve yedek liste olarak ilan edilir.

(5) Giriş sınavları sonucuna göre başarılı olup asıl listeden Konservatuvara girmeye hak kazanan adayların kesin kayıt tarihleri Rektörlük tarafından ilan edilen tarihlerde Konservatuvar tarafından yapılır. Kesin kayıt süresi sonunda kontenjanlarda açık kaldığı takdirde, açık kalan kontenjan sayısı kadar yedek listeden kayıt hakkı kazanan adaylardan yedek kayıt süresi içinde sıra ile kayıt yapılabilir.

(6) Kayıt hakkı kazanan adayların kayıt için bizzat başvuru yapmaları gerekir. Ancak, mazeretleri sebebiyle bizzat başvuru yapamayan adaylar, noter vekâletnamesini haiz vekilleri veya temsilcileri aracılığı ile kayıt yaptırabilir. Posta ile yapılan başvurular kabul edilmez. Kayıt yaptıracak adayların diploma ve kimlik belgeleri, ilgili birim görevlisi tarafından aslına uygunluğu kontrol edildikten sonra fotokopileri tasdik edilir ve belgelerin asılları öğrenciye teslim edilir.

(7) Belirlenen tarihler arasında kesin kaydını yaptırmayan adaylar öğrencilik hakkından vazgeçmiş sayılır ve herhangi bir hak iddia edemez.

(8) Eksik belge ile kayıt yapılmaz. Kesin kayıt yaptırırken sahte veya tahrif edilmiş belge kullanan, yalan beyanda bulunan veya üniversiteye giriş sınavında sahtecilik yaptığı belirlenen kişinin kaydı; kayıt tarihinden geçerli olmak üzere iptal edilir ve kişi hakkında işlem başlatılır. Bu kişi Üniversiteden ayrılmışsa bu kişiye Üniversite tarafından verilen diploma dâhil tüm belgeler iptal edilir. Bu kişilerin Üniversiteye yatırmış olduğu öğrenci katkı payı ve benzeri diğer ücretlerin geri ödemesi yapılmaz.

Kayıt yenileme ve kayıt dondurma

MADDE 6 – (1) (Değişik:RG-25/7/2023-32259)⁽¹⁾ Öğrenci; her yarıyıl başında akademik takvimde gösterilen süre içinde katkı payı veya öğrenim ücretini ödeyerek kaydını yenilemek, ders kaydını yaptırmak ve danışmanına onaylatmak zorundadır. Her türlü kayıt işleminden öğrenci sorumludur.

(2) Birinci sınıfa kayıt yaptıran öğrenci, aynı zamanda birinci yarıyıl programında yer alan derslere de kaydını yaptırmış sayılır.

(3) Akademik takvimde belirtilen sürelerde 2547 sayılı Kanunun 46 ncı maddesinde öngörülen şartları yerine getirmeyen ve kaydını yeniletmeyen öğrenci, o yarıyıldaki öğrencilik haklarından yararlanamaz, derslere devam edemez ve sınavlara giremez. Bu süre, 2547 sayılı Kanunda belirtilen eğitim-öğretim süresinden sayılır. Ancak, süresi içinde kaydını yeniletmeyenlerden haklı ve geçerli mazereti olan öğrencinin, akademik takvimde belirtilen mazeretli geç kayıtlar için son başvuru tarihine kadar mazeretini belirten dilekçeyle başvurması kaydıyla, kaydının yenilenmesine Yönetim Kurulu tarafından karar verilir.

(4) Öğrenci, kayıt yenileme süresini takip eden ve akademik takvimde belirtilen ders ekleme-bırakma tarihlerinde danışmanın onayı ile yeni ders seçebilir veya seçtiği dersi bırakabilir.

(5) Geçerli mazereti kabul edilen öğrencilerin öğrenim süreleri, akademik takvimde belirtilen mazeretli geç kayıt süresinin sonuna kadar başvurduğu takdirde, Yönetim Kurulu kararı ile bir veya iki yarıyıl için dondurulur.

(6) **(Ek:RG-25/7/2023-32259)⁽¹⁾** Salgın, doğal afet, tutukluluk, hükümlülük hali ve benzeri olağandışı durumlarda kayıt yenileme ve kayıt dondurma işlemleri ile ilgili hususlar Senato tarafından belirlenir.

Eğitim-öğretim programı

MADDE 7 – (1) (Değişik:RG-25/7/2023-32259)⁽¹⁾ Bir sonraki akademik yıla ait eğitim-öğretim programları, ilgili bölüm kurulunun önerisi üzerine Konservatuvar Kurulunca düzenlenerek en geç Mayıs ayı içinde Senato tarafından karara bağlanır.

(2) Konservatuvarda eğitim-öğretim programı, teorik dersler ve/veya uygulamalardan, seminer, atölye, sahne ve benzeri çalışmalardan oluşur.

(3) Bir programdaki tüm dersler ve uygulamalar için ders kredileri, teorik ve uygulamalı ders saatleri ve öğrenciler için öngörülen diğer faaliyetler için gerekli çalışma saatleri de göz önünde tutularak, Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS)'ne uygun olarak belirlenir.

(4) Konservatuvarda bir programdaki toplam ders kredisi, Yükseköğretim Kurulunca ilgili programın yer aldığı diploma düzeyi ve alan için Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesine göre belirlenen kredi aralığına göre, 240'tır.

Öğretim düzeyi ve şekli

MADDE 8 – (1) Konservatuvarda dört yıllık lisans öğretimi yapılır ve ders geçme esası uygulanır.

Öğrenci statüsü

MADDE 9 – (Değişik:RG-25/7/2023-32259)⁽¹⁾

(1) Konservatuvarda tam zamanlı öğrencilik esastır, misafir ve özel öğrenci kabul edilmez.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Dersler, Sınavlar ve Not Değerlendirmeleri

Ders alma

MADDE 10 – (1) (Değişik:RG-25/7/2023-32259)⁽¹⁾ Öğrenci, yarıyıl başında öncelikle alt sınıflarda hiç almadığı, devamsız kaldığı veya başarısız olduğu dersleri almak kaydıyla bulunduğu yarıyıl derslerinden de alır. Başarısız olduğu zorunlu dersleri başarılı oluncaya kadar almak zorundadır. Daha önce aldığı bir seçmeli dersin tekrarında, aynı dersti almak zorunda değildir; bunun yerine aynı seçmeli gruptan başka bir dersti/dersleri alabilir. Öğrencinin transkriptinde son aldığı ve başarılı olduğu grup seçmeli dersti/dersleri yer alır ve öğrencinin başarısız olduğu ders/dersler transkriptinden kaldırılır. Öğrenci, alt sınıflardan başarısız olduğu dersleri dikkate alarak, bulunduğu yarıyıldan alacağı dersleri danışmanı ile birlikte belirler. Alınacak derslere ilişkin onayı danışman verir.

(2) **(Değişik:RG-25/7/2023-32259)⁽¹⁾** GANO'su 1,50'nin altında olan öğrenci alttan aldığı derslerin kredileri dâhil bulunduğu yarıyıldan en fazla açılan AKTS kredisi kadar kredide ders alabilir. GANO'su 1,50'nin üzerinde olan öğrenciler alttan aldığı derslerin kredileri dâhil bulunduğu yarıyıldan açılan 30 AKTS kredisinin %50 fazlası olan 45 AKTS kredisine kadar ders alabilir. Son sınıf öğrencilerine kredi sınırlaması uygulanmaz.

(3) Öğrenci danışmanın olumlu görüşü ile ön şartlı dersler dışında, alt sınıflardaki tüm derslerden başarılı olması ve genel ağırlıklı not ortalamasının en az 3.00 olması şartı ile bulunduğu yarıyıl programında bulunan derslerin toplam kredisinin %20'sine kadar bir üst yarıyıldan ders alabilir. Ön şartlı dersler ve ön şartlar, Konservatuvar Kurulunun kararı ve Senatonun onayı ile belirlenir.

(4) Öğrenci bir önceki eğitim-öğretim yılında BB'den daha düşük not aldığı dersti/dersleri not yükseltmek için tekrar alabilir. Bu durumda alınan son not geçerli olur.

(5) Kayıt donduran, süreli uzaklaştırma cezası nedeniyle dönem kaybeden, ders kaydı yaptırmayan veya başarısızlık nedeniyle buldukları yarıyıldan ders alamayan öğrenciler öğrenimlerine kaldıkları yarıyıldan devam ederler, bir üst yarıyıldan ders alamazlar.

(6) Programdan kaldırılan ve yerine yeni bir ders konulmayan herhangi bir dersten başarısız olan öğrenci, o dersten muaf sayılır.

(7) Konservatuvarda öğrenciler, ilgili bölüm kurulunun uygun gördüğü hallerde ulusal ve uluslararası öğrenci değişim programları ile öğrenimlerine başka üniversitelerde devam edebilirler. Ayrıca öğrenciler, eğitim programlarında yer aldığı takdirde yaygın seçmeli dersler kapsamında bulunan Konservatuvarın veya başka fakültelerin bölüm/programlarında yer alan dersleri alabilirler.

(8) **(Ek:RG-25/7/2023-32259)⁽¹⁾** Öğrencinin, muaf olmak istediği dersti/dersler için akademik takvimde belirtilen mazeretli geç kayıtların son başvuru tarihine kadar ilgili birime dilekçe ile başvurması gerekir.

Derslere devam

MADDE 11 – (1) Konservatuvarda bütün sınıflarda, bütün derslerden devam zorunluluğu olup; öğrenci, derslere ve uygulamalara devam etmek zorundadır.

(2) Teorik derslerin % 30'undan, Konservatuvar Kurulunca uygulamalı ders olarak tanımlanan derslerin ise % 20'sinden fazlasına devam etmeyen öğrenci o dersin final ve bütünleme sınavlarına alınmaz.

(3) Öğrenci, tekrarlanan derslerde daha önce devam şartını yerine getirmiş ise yeniden devam şartı aranmaksızın, ara sınav ve diğer sınavlara girer. Ancak uygulamalı derslerin tekrarında yeniden devam zorunluluğu vardır.

(4) Devamın denetimi Müdürlükçe uygun görülen bir yöntemle yapılır. Devamsız öğrencilerin durumu final sınavlarından önce ilgili öğretim elemanı tarafından ilân edilir.

(5) **(Ek:RG-25/7/2023-32259)**⁽¹⁾ Öğrenci alacağı sağlık raporunu devamsızlıktan muaf tutulmak için beyan edemez.

Sınavlar

MADDE 12 – (1) Sınavlar; ara sınav, final sınavı, bütünleme sınavı, tek ders sınavı, muafiyet sınavı ve mazeret sınavlarıdır. Söz konusu sınavlara ilişkin esaslar şunlardır:

a) Ara sınav: Her ders için en az bir ara sınav yapılır. Ara sınavların sayı, kapsam, biçim ve değerlendirme esasları Konservatuvar Kurulu'nca belirlenir. Ara sınavların hangi tarihte ve nerede yapılacağı, sınav tarihinden en az iki hafta önce Konservatuvar Müdürlüğü'nce tespit ve ilân edilir. Aynı günde bir yarıyıl programında yer alan derslerden en çok ikisinin ara sınavı yapılır.

b) Final sınavı: Bir dersin final sınavı, o dersin tamamlandığı yarıyıl sonunda yapılır. Final sınavına, devam zorunluluğunu yerine getiren ve uygulaması olan derslerin uygulamalarından başarılı olan öğrenciler girebilir.

c) Bütünleme sınavı: Bütünleme sınavına, final sınavına girme hakkına sahip olup da sınava girmeyen veya girdiği halde yeterli başarıyı sağlayamayan DC ve daha düşük not alan öğrenciler girebilir. Bütünleme sınavı final sınavı yerine geçer ve ders başarı notunun belirlenmesinde aynı şekilde değerlendirilir. Bütünleme sınavları, final sınavlarının bitiminden sonra akademik takvimde belirtilen tarihler arasında yapılır.

ç) Tek ders sınavı: Mezuniyetleri için tek dersi kalan öğrencilere dilekçe ile başvurmaları halinde bütünleme sınavlarını takiben bir ay içinde Konservatuvar Yönetim Kurulu kararıyla tek ders sınav hakkı tanınır. Öğrenciler daha önce alınmamış ya da devam şartı yerine getirilmemiş bir dersten tek ders sınavına giremez. Tek ders sınavında ara sınav şartı aranmaz ve en az CC alan öğrenci başarılı sayılır.

d) Mazeret sınavı: Mazeret sınav hakkı, mazereti nedeniyle ara sınavlara giremeyen öğrencilere tanınır. Bunun dışında başka hiçbir sınav için mazeret sınav hakkı verilmez. Ara sınavlara giremeyen öğrencilerden haklı ve geçerli mazeretleri Konservatuvar Yönetim Kurulu tarafından kabul edilenler, ara sınav haklarını aynı yarıyıl içinde Konservatuvar Müdürlüğü tarafından ilân edilen gün, yer ve saatte kullanırlar. Mazeret sınavları için ikinci bir mazeret sınav hakkı verilmez.

e) Muafiyet sınavı: Konservatuvara yeni kayıt yaptıran öğrenciler için ortak zorunlu yabancı dil derslerinden, Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından yarıyıl başında açılan sınavdır. Bu sınavlara ilişkin esaslar Senatoca belirlenir.

(2) Birinci fıkrada sayılan sınavlar yazılı, sözlü, yazılı-sözlü veya uygulamalı olarak yapılabilir. Sınavların nasıl yapılacağına ve değerlendirileceğine Konservatuvar Kurulu karar verir.

(3) Gerekli görülen hallerde Cumartesi ve Pazar günleri de sınav yapılabilir. Öğrenciler sınavlara ilan edilen zamanda ve yerde girmek ve kimlik belgeleri ile yönetimce istenecek başka belgeleri yanlarında bulundurmaları zorundadırlar.

(4) Konservatuvarda, Konservatuvar Kurulunun kararıyla bazı derslerin sınavları komisyonlar tarafından yapılır. Bu komisyonlar ilgili bölüm, anasanat ve/veya sanat dalının başkanları ile ilgili derslerin öğretim elemanları arasından ilgili bölüm/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve Konservatuvar Müdürlüğü'nün onayı ile oluşturulur. Konservatuvar Müdürü, bu derslere ait sınav komisyonlarının tabii başkanıdır. Müdürün bulunmadığı durumlarda ilgili bölüm, anasanat ve/veya sanat dalı başkanı bu görevi yerine getirir.

(5) Ortak zorunlu derslerin okutulmasında, sınavlarının yapılmasında ve değerlendirilmesinde Üniversitede yürütülen genel uygulamalar geçerlidir.

(6) Öğretim elemanları, ara sınav sonuçlarını final sınavları başlamadan en geç onbeş gün önce otomasyon sistemine girmek ve sınav evrakını idareye teslim etmek zorundadırlar. Final sınavı sonuçlarının ise o dersin bütünleme sınavından bir hafta öncesine kadar ilân edilmesi gerekir.

Sınav notuna itiraz

MADDE 13 – (Değişik:RG-25/7/2023-32259)⁽¹⁾

(1) Öğrenciler; yalnızca yazılı sınav sonuçlarına, notların ilan edildiği tarihten itibaren en geç beş iş günü içinde Konservatuvar Müdürlüğüne yazılı olarak sınav ile ilgili maddi hata itirazında bulunabilir. İtiraz üzerine, idare tarafından yapılacak inceleme sonucunda yapılan sınavda maddi hata tespit edilirse ders sorumlusunun da görüşü alınarak ilgili yönetim kurulu kararı ile gerekli düzeltmeler yapılır ve sonuç öğrenciye bildirilir. Komisyon sınavlarına itiraz edilemez.

Puan, harf notu ve katsayılar

MADDE 14 – (Değişik:RG-25/7/2023-32259)⁽¹⁾

(1) Sınav sonuçlarının değerlendirilmesinde kullanılan puan, harf notu ve katsayılar aşağıdaki şekilde tanımlanır:

a) Başarı notu derecelerinin puan ve harf karşılıkları ile Mutlak Değerlendirme Sistemindeki not aralıkları aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Mutlak Değerlendirme

Sistemindeki Not	Başarı	Harf Notu	AKTS	
<u>Aralıkları</u>	<u>Notu</u>	<u>Karşılığı</u>	<u>Notu</u>	<u>Açıklaması</u>
88 –100	4,00	AA	A	Mükemmel
80 – 87	3,50	BA	B	Çok İyi
73 – 79	3,00	BB	C	İyi
66 – 72	2,50	CB	D	Orta
60 – 65	2,00	CC	E	Yeterli
50 – 59	1,50	DC	–	Şartlı Geçer
0 – 49	0,00	FF	FX	Derste Başarısız
0	0,00	F	F	Devamsız
				Başarısız
60–100	–	G	–	Geçer (Kredisiz
				Derslerde Başarılı)
0–59	–	K	–	Kalır (Kredisiz
				Derslerde Başarısız)
–	–	M	–	Muaf
				(Derecelendirme Dışı)

1) AA, BA, BB, CB, CC: Başarılı.

2) DC: Şartlı geçer; öğrencinin YANO'su 2,50 ve üzerinde ise başarılı (Geçer), değilse başarısız (Kalır).

3) FF: Derste başarısız.

4) F: Devamsızlık veya uygulamalardan başarısız olması nedeniyle final ve bütünleme sınavlarına girme hakkı yok.

5) G: Geçer, kredisiz derslerde başarılı.

6) K: Kalır, kredisiz derslerde başarısız.

7) M: Muaf; bir yükseköğretim kurumundan dikey/yatay geçişle kabul olunan veya herhangi bir yükseköğretim programında okurken merkezi yerleştirme ile yeniden kayıt hakkı kazanan öğrencilerin ilgili programa intibaklarında, önceden izledikleri programda almış oldukları ve ilgili yönetim kurulu kararı ile başarılı sayıldıkları dersler için kaydedilen not.

Başarı notunun tespiti

MADDE 15 – (1) Öğrencinin bir dersten başarısı, o dersin final/bütünleme sınavından sonra, ders sorumlusu öğretim elemanı tarafından, ara sınav/sınavlar not ortalamasının % 40'ı ile yarıyıl

sonu final veya bütünleme sınav notunun % 60'ının toplamı dikkate alınarak yukarıdaki tabloya göre verilen harf notuna göre belirlenir.

(2) Öğrencinin bir dersten başarılı sayılabilmesi için, ara sınav not ortalamasının % 40'ı ile final veya bütünleme sınav notunun %60'ının toplamının en az 60 olması gerekir ve aldığı harf notunun en az CC olması gerekir. Öğretim elemanı, yukarıdaki yöntemle bulunacak puanın yukarıdaki tabloda bulunan harf karşılığının altında bir harfi başarı notu olarak belirleyemez. Aynı puana sahip öğrencilere farklı harf notu verilemez. Bir öğrenciye verilen harf notu, kendisinden daha düşük puana sahip öğrencilerin harf notundan düşük olamaz.

Ağırlıklı not ve ağırlıklı not ortalaması

MADDE 16 – (1) Bir dersin kredisi ile o dersten alınan notun katsayısının çarpımı o dersin ağırlıklı notudur.

(2) Dönem Ağırlıklı Not Ortalaması: Öğrencinin o yarıyıl kaydolduğu tüm derslerin ağırlıklı notlarının toplamının aynı derslerin kredi toplamına bölünmesi ile elde edilir. Bölme işlemi virgülden sonra iki basamak yürütülür. Sonuçlarda virgülden sonraki üçüncü hane beşten küçükse sıfıra, beş veya daha büyükse artırılmış şekilde yuvarlanarak iki hane olarak tespit edilir.

(3) Genel Ağırlıklı Not Ortalaması: Öğrencinin Konservatuvara kaydolmasından itibaren aldığı bütün derslerin ağırlıklı notlarının toplamının aynı derslerin kredi toplamına bölünmesi ile elde edilir. Genel ağırlıklı not ortalaması hesaplamasında öğrencinin tekrar ettiği derslerden aldığı son harf notu esas alınır. Öğrencilerin muaf tutuldukları dersler genel ağırlıklı not ortalamasının hesaplanmasında dikkate alınmaz.

(4) Mezuniyet Ağırlıklı Not Ortalaması: Öğrencinin mezun olmaya hak kazandığı tarih itibariyle genel ağırlıklı not ortalaması, mezuniyet ağırlıklı not ortalamasıdır.

Başarı denetimi

MADDE 17 – (Değişik:RG-25/7/2023-32259)⁽¹⁾

(1) Bir dersten AA, BA, BB, CB, CC notlarından birini alan öğrenci o dersten başarılı sayılır. Ortak Zorunlu Derslerden DC notunu alan öğrencinin bu derslerden başarılı sayılabilmesi için ilgili yarıyıldan YANO'sunun 2,50 olması gerekir. Aksi takdirde bu dersleri tekrar eder.

(2) DC notu ile ilgili değerlendirme, final ve bütünleme sınavları sonrasında yapılır.

Eğitim-öğretim süresi ve ek süreler

MADDE 18 – (1) **(Değişik:RG-25/7/2023-32259)⁽¹⁾** Öğrenciler, kaydolduğu programa ilişkin derslerin verildiği yarıyıldan başlamak üzere, her yarıyıl için kayıt yaptırıp yaptırmadığına bakılmaksızın öğrenim süresi dört yıl olan Konservatuvarı yedi yıl içinde tamamlamak zorundadır. Ancak bu süreler sonunda kayıtlı olduğu Konservatuvar programından mezun olabilmek için son sınıf öğrencilerine başarısız oldukları bütün dersler için iki ek sınav hakkı verilir. Bu sınavlar sonunda başarısız ders sayısını beş derse indirenlere bu beş ders için üç yarıyıl, ek sınavları almadan beş derse kadar başarısız olan öğrencilere dört yarıyıl, bir dersten başarısız olanlara ise öğrencilik hakkından yararlanmaksızın sınırsız, başarısız oldukları dersin sınavlarına girme hakkı tanınır. Devam ettikleri programdan mezun olmak için gerekli bütün derslerden geçer not aldıkları hâlde başarılı sayılabilmeleri için öngörülen not ortalamalarını sağlayamamaları sebebiyle ilişkileri kesilme durumuna gelen son yarıyıl/son sınıf öğrencilerine not ortalamalarını yükseltmek üzere diledikleri derslerden sınırsız sınav hakkı tanınır. Bunlardan uygulamalı, uygulaması olan ve daha önce alınmamış dersler dışındaki derslere devam şartı aranmaz. Açılacak sınavlara, üst üste veya aralıklı olarak toplam üç eğitim-öğretim yılı hiç girmeyen öğrenci, sınırsız sınav hakkından vazgeçmiş sayılır ve bu haktan yararlanamaz. Sınırsız hak kullanma durumunda olan öğrenciler sınava girdiği ders başına öğrenci katkı payını/öğrenim ücretini ödemeye devam eder. Ancak bu öğrenciler, sınav hakkı dışındaki diğer öğrencilik haklarından yararlanamaz.

(2) Üniversiteden süreli uzaklaştırma cezası alan öğrencilerin ceza süreleri, eğitim-öğretim süresinden sayılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Kayıt Silme ve Sildirme, Mazeretler

Kayıt silme ve sildirme

MADDE 19 – (1) Öğrencinin aşağıda belirtilen hallerde Üniversite ile ilişkisi kesilir:

- İlgili mevzuat hükümlerine göre yükseköğretimden çıkarma cezası almış olmak.
- Yazılı olarak Konservatuvar ile ilişkisinin kesilmesi talebinde bulunmak.

c) **(Ek:RG-25/7/2023-32259)⁽¹⁾** Dört yıl üst üste katkı payı veya öğrenim ücretinin ödenmemesi ile kayıt yenilenmemesi sonucu Konservatuvar Yönetim Kurul Kararı teklifi ve YÖK'ün onayı.

Mazeretler

MADDE 20 – (1) Haklı ve geçerli bir sebeple mazeret beyan eden öğrenciler, mazeretlerinin bitiş tarihinden itibaren en geç bir hafta içinde Konservatuvar Müdürlüğüne yazılı olarak başvurmak zorundadır. Bu süre içerisinde bildirilmeyen mazeretler kabul edilmez. Öğrencilerin sağlıkla ilgili mazeretlerinin kabul edilmesi için, sağlık raporlarının Üniversite sağlık kuruluşlarından veya yataklı diğer sağlık kurumlarından alınmış olması gerekir.

(2) Konservatuvar Yönetim Kurulunca kabul edilecek geçerli mazeretlerle ilgili olarak, aşağıdaki esaslara göre işlem yapılır:

a) Öğrencinin, geçerli mazereti sebebiyle katılmadığı ders saatlerindeki devamsızlığı, bu Yönetmeliğin 12 nci maddesinde belirtilen sınırları aştığı takdirde, devamsız olduğu derslerle ilgili hakları öğrencinin talebi üzerine dondurulur. Öğrenciler bu dersleri, açıldıkları ilk yarıyıldan alırlar. Bu şekilde kaybedilen süre, eğitim-öğretim süresine eklenir.

b) Öğrencinin mazereti bu Yönetmelikte öngörülen devam süresine dahil edilmez.

c) Öğrenciler, raporlu oldukları süre içerisinde sınavlara giremez. Raporlu olduğu süre içinde sınava giren öğrencilerin sınavları geçersiz sayılır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Yatay ve Dikey Geçişler, Mezuniyet ve Diplomalar

Yatay ve dikey geçişler

MADDE 21 – (1) Konservatuvara yapılacak yatay ve dikey geçişler ile Selçuk Üniversitesinin birimlerinin bölüm veya programları arasındaki geçişler, çift anadal ve yandal eğitimi, 24/4/2010 tarihli ve 27651 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlararası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve Senato kararlarına göre yapılır. Yatay ve dikey geçiş ile gelen öğrencilerin intibakları Konservatuvar Yönetim Kurulu kararı ile yapılır.

Mezuniyet

MADDE 22 – (1) **(Değişik:RG-25/7/2023-32259)⁽¹⁾** Bir öğrencinin kayıtlı olduğu Konservatuvar programından mezun olabilmesi için 240 asgari AKTS kredisi şartlarını sağlayarak gerekli olan dersleri alması ve başarmış olması ile birlikte mezuniyet ağırlıklı not ortalamasının en az 2,00 olması gerekir.

(2) Öğrencinin mezuniyet tarihi, o sınav dönemindeki son sınavın günüdür. Ancak, bu tarihe kadar tek ders, bitirme ödevi ve benzeri sebeplerle mezun olamayan öğrenciler; tek ders sınavında başarılı olduğu veya bu çalışmaların tamamlanarak kabul edildiği tarihte mezun olurlar. Tek ders sınavında başarılı olan öğrenciler hariç, mezuniyetleri, bir sonraki akademik yarıyıla taşınan öğrenciler ise, o yarıyıla ilişkin olarak 2547 sayılı Kanunun 46 ncı maddesinde öngörülen şartları yerine getirmesi gerekir.

Diplomalar

MADDE 23 – (1) **(Değişik:RG-25/7/2023-32259)⁽¹⁾** Konservatuvar eğitim-öğretim programını başarı ile tamamlayan ve mezun olan öğrencilere o programın lisans diploması ve diploma eki verilir. Diplomalar ve diploma ekleri Rektörlük tarafından soğuk damga ile mühürlenir. Diplomaların şekli, tasarımı ve üzerinde yer alacak bilgiler Senato tarafından onaylanır.

(2) Konservatuvarın ilk dört yarıyılının bütün derslerinden başarılı ve bu derslerin ağırlıklı not ortalaması 2.00 olan öğrenciye, programdan ayrılmak istemesi halinde ön lisans diploması verilir. Ön lisans diploması almak için yapılacak başvurular herhangi bir süre ile sınırlı değildir.

(3) Bir yarıyıl sonunda, daha önce hiç disiplin cezası almamış olmak kaydıyla, o yarıyıl sonuna kadar alması gereken tüm dersleri alarak başarılı olan ve dönem ağırlıklı not ortalaması 3.50 ve üstünde olan öğrenciler, yarıyıl yüksek onur öğrencisi; 3.00 ila 3.49 arasında olan öğrenciler ise yarıyıl

onur öğrencisi olarak tanımlanır. Öğrenciye o yarıyıl sonunda Konservatuvar Müdürlüğünce yarıyıl yüksek onur/onur öğrencisi olduğunu gösterir bir belge verilir.

(4) Mezun olmaya hak kazanan, hiç disiplin cezası almamış ve mezuniyet ağırlıklı not ortalaması 3.50 ve üstü olan öğrenciler diploma yüksek onur öğrencisi; 3.00 ila 3.49 arasında olan öğrenciler ise, diploma onur öğrencisi olarak tanımlanır. Öğrenciye, diploması ile birlikte diploma yüksek onur/onur öğrencisi olduğunu gösterir bir belge verilir ve diploma ekinde belirtilir.

ALTINCI BÖLÜM **Çeşitli ve Son Hükümler**

Tebliğat ve adres bildirme

MADDE 24 – (1) Her türlü tebliğat, öğrencinin Konservatuvara kayıt sırasında bildirdiği adrese taahhütlü olarak yapılmak veya varakası Konservatuvar binasında ilân edilmek suretiyle tamamlanmış sayılır.

(2) Konservatuvara kayıt olurken bildirdikleri adresi değiştirdikleri halde, bunu Konservatuvarın ilgili birimlerine bildirmemiş bulunan veya vermiş oldukları adreste eksiklik veya yanlışlık olan öğrencilerin mevcut adreslerine tebliğatın gönderilmesi halinde kendilerine tebliğat yapılmış sayılır.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 24/A- (Ek:RG-25/7/2023-32259)⁽¹⁾

(1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde 7/5/2023 tarihli ve 32183 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Selçuk Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 25 – (1) 16/11/2009 tarihli ve 27408 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Selçuk Üniversitesi Dilek Sabancı Devlet Konservatuvarı Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Üst yarıyıldan ders alma

GEÇİCİ MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin 10 uncu maddesinin ikinci fıkrası, 2012-2013 eğitim-öğretim yılından önce kayıt yaptıran öğrencilere 2015-2016 eğitim-öğretim yılına kadar uygulanmaz.

Yürürlük

MADDE 26 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 27 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Selçuk Üniversitesi Rektörü yürütür.

(1) Bu değişiklik 2023-2024 eğitim-öğretim yılı başında yürürlüğe girer.

Yönetmeliğin Yayımlandığı Resmî Gazete’nin		
	Tarihi	Sayısı
	14/9/2013	28765
Yönetmelikte Değişiklik Yapan Yönetmeliklerin Yayımlandığı Resmî Gazetelerin		
	Tarihi	Sayısı
1.	26/2/2017	29991
2.	25/7/2023	32259